



CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL

En cumplimiento de la normativa vigente, en particular de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSICE), se establecen las siguientes Condiciones Generales de Contratación para la contratación de servicios a través del sitio web www.redondodeguayedra.com.

- **Denominación social:** COSTA TAMADABA SL
- **NIF:** B35382639
- **Domicilio social:** Avenida Rafael Cabrera 4, 5o A, 35002, Las Palmas de Gran Canaria, España
- **Teléfono:** 628087392
- **Correo electrónico:** contact@redondodeguayedra.com

La aceptación de estas condiciones implica que el USUARIO:

- Ha leído, comprende y acepta lo aquí expuesto.
- Tiene capacidad legal para contratar.
- Asume todas las obligaciones establecidas en este documento.

COSTA TAMADABA SL se reserva el derecho de modificar unilateralmente las presentes condiciones sin afectar a los servicios contratados previamente a la modificación.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto regular la relación contractual entre COSTA TAMADABA SL y el USUARIO en el momento en que este realiza una reserva de alojamiento en Redondo de Guayedra a través del sitio web.

La relación contractual implica la reserva de alojamiento por un periodo determinado y a cambio de un precio previamente establecido. Los servicios adicionales podrán ser contratados en el momento de la reserva o durante la estancia, sujetos a disponibilidad.

3. CONDICIONES DE ESTANCIA Y DESCUENTOS

- **Estancia mínima:** siendo 4 lo habitual y 9 en Navidad, pueden ser ente 2 y 6 noches en función de la temporada.
- **Régimen de alojamiento:** Alojamiento y desayuno (incluido en el precio). Para otras opciones de pensión consultar presupuesto.
- **Descuentos:** Se aplica un descuento adicional para estancias superiores a 7 noches.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El USUARIO deberá seguir el proceso de compra indicado en la web, facilitando los datos personales requeridos conforme a la normativa vigente en protección de datos. Se informa que el procedimiento de contratación seguirá estos pasos:

1. Cláusulas generales de contratación.



2. Proceso de reservas y pago.
3. Política de cancelaciones y modificaciones.
4. Normas de estancia.
5. Responsabilidad del usuario.
6. Política de reembolsos.
7. Reclamaciones y hojas de reclamaciones.
8. Protección de datos.
9. Ley aplicable y jurisdicción.

5. PROCESO DE RESERVAS Y PAGO

- **Confirmación de reserva:** Se confirmará tras la recepción del pago del importe requerido. El USUARIO recibirá un correo con los detalles de la reserva.
- **Formas de pago:**
 - Prepago del 50% al hacer la reserva (transferencia bancaria o pasarela de pago).
 - 50% restante a la llegada al establecimiento, en efectivo o con tarjeta de crédito (NO válida American Express).
- **Entradas y salidas:**
 - **Entrada:** A partir de las 14:00 h.
 - **Salida:** Antes de las 11:00 h.
 - Las reservas estarán garantizadas hasta las 21:00 h del día de llegada. Si la llegada es posterior, debe comunicarse con la mayor antelación posible.

6. POLÍTICA DE CANCELACIONES Y MODIFICACIONES

- **Cancelaciones:**
 - Se podrá cancelar con devolución total del importe abonado hasta 2 días después de la realización de la reserva.
 - Si la cancelación se produce dentro de los 45 días previos a la llegada, no se devolverá el 50% ya abonado.
 - Para casos de fuerza mayor, por favor contacten con el establecimiento.
- **Modificaciones:**
 - Sujetas a disponibilidad y posibles costes adicionales.

7. NORMAS DE ESTANCIA

- **Ocupación:** No se permite exceder la capacidad máxima del alojamiento.
- **Prohibiciones:**
 - No está permitido fumar en el interior de las habitaciones.
 - No se permiten visitas.
 - Mascotas: contactar con el establecimiento.
- **Uso de las instalaciones:**
 - El horario de descanso es de 22:00 a 08:00.
 - Se debe hacer un uso responsable de electricidad y agua.
 - Se debe hacer un uso responsable de las instalaciones y zonas comunes.

8. RESPONSABILIDAD DEL USUARIO

El USUARIO se compromete a:



- Hacer un uso adecuado de las instalaciones y respetar las normas del establecimiento.
- No realizar actividades molestas para otros huéspedes o contrarias a la normativa vigente.
- Responder por los daños causados en el alojamiento o en las instalaciones del establecimiento.

9. POLÍTICA DE REEMBOLSOS

COSTA TAMADABA SL procederá a reembolsos únicamente en los casos en que la política de cancelación lo permita y dentro de los plazos establecidos. En caso de fuerza mayor, se podrán ofrecer cambios de fecha en lugar de reembolso.

10. RECLAMACIONES Y HOJAS DE RECLAMACIONES

Los USUARIOS tienen a su disposición hojas de reclamaciones en el domicilio social de COSTA TAMADABA SL. También pueden presentar reclamaciones mediante el correo electrónico contact@redondodeguayedra.com.

11. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos personales serán tratados conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Para más información, consulte nuestra Política de Privacidad.

12. LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN

Las relaciones entre el establecimiento y los usuarios se regirán por la legislación española.

Serán competentes para conocer cualquier litigio entre las partes los Tribunales de Las Palmas de Gran Canaria (España), con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.